

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ**

Ελευθερίας 7
46100 Ηγουμενίτσα
Τηλ. 2665 0 23223
E mail: deyahg@otenet.gr

**Ηγουμενίτσα 19-9-2022
Αρ. πρωτ. 4746**



**«ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΧΡΗΣΗ 2023»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Ενδεικτικό Τιμολόγιο
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

Ελευθερίας 7
46100 Ηγουμενίτσα
Τηλ. 2665 0 23223
E mail: deyahg@otenet.gr

**«ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ 2023»**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η «**ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ 2023**»

**A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ
«**ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ 2023**»**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Δ.Ε.Υ.Α.ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ προτίθεται να αναθέσει την εργασία παροχής υπηρεσιών εξωτερικού συνεργάτη για την λογιστική υποστήριξη της επιχείρησης για το χρονικό διάστημα από 01/01/2023 έως 31/12/2023

1) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

A. Το αντικείμενο της εργασίας αφορά:

1. Την σύνταξη και υπογραφή του Ισολογισμού (απαιτείται άδεια Α' τάξεως του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος).
2. Έλεγχος και καταχώρηση τιμολογίων σε διπλογραφικό σύστημα.
3. Έλεγχος, έκδοση, καταχώρηση και υπογραφή ενταλμάτων πληρωμής και γραμματίων είσπραξης.
4. Μηνιαίος έλεγχος εγγράφων Γενικής Λογιστικής.
5. Συμφωνία υπολοίπων Πελατών – Προμηθευτών και λοιπών λογαριασμών ενεργητικού και παθητικού.
6. Υπολογισμός και υποβολή μηνιαίων δηλώσεων ΦΠΑ.
7. Υπολογισμός Μισθοδοσίας, υποβολή ΑΠΔ και έλεγχος και απόδοση φόρων και εισφορών ασφαλιστικών ταμείων.
8. Ανάρτηση όλων των εγγράφων που απαιτείται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
9. Καταχώρηση και ανάρτηση στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΗΜΔΗΣ) όλων των Πρωτογενών Αιτημάτων, των Εγκεκριμένων Αιτημάτων, των Συμβάσεων, των περιληπτικών προκηρύξεων και των εντολών πληρωμής
10. Βεβαίωση Χρηματικών Καταλόγων των οφειλών των καταναλωτών στις αντίστοιχες ΔΟΥ.

- 11.Ενημέρωση του Εμπορικού και των καρτελών για την είσπραξη των οφειλών από τις ΔΟΥ μέσω χρηματικών καταλόγων
- 12.Διόρθωση και ανάκληση λογαριασμών ύδρευσης των καταναλωτών
- 13.Χειρισμός του Συστήματος Εμπορικής Διαχείρισης «ΤΡΙΤΩΝ»
- 14.Ανάκληση οφειλών από τις ΔΟΥ
- 15.Χειρισμός της εφαρμογής «Smartville» για τα ηλεκτρονικά υδρόμετρα
- 16.Εξυπηρέτηση καταναλωτών
- 17.Λίστες διακοπών
- 18.Διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών της Δ.Ε.Υ.Α.Η. και πορεία εισπράξεων
- 19.Οργάνωση καταμετρήσεων
- 20.Αξιοπιστία και έλεγχος καταμετρήσεων
- 21.Ενημέρωση οφειλετών
- 22.Σύνταξη, παρακολούθηση και λήξη διακανονισμών.
- 23.Συλλογή, ταξινόμηση, διεκπεραίωση ενστάσεων ελέγχων κατανάλωσης.
- 24.Παρακολούθηση ηλεκτρονικού συστήματος εισόδου-εξόδου ψηφιακών καρτών.
- 25.Καταγραφή των ενδείξεων στο σύστημα.
- 26.Σύνταξη λίστας με υδρόμετρα που δεν λειτουργούν.
- 27.Πρόγραμμα αντικατάστασης υδρομέτρων
- 28.Καταγραφή, παρακολούθηση ανελαστικών δαπανών ενέργειας.
- 29.Πορεία εσόδων-εξόδων και σύνταξη πινάκων σε εβδομαδιαία βάση.
- 30.Συνδρομή στη σύνταξη του Προϋπολογισμού.
- 31.Πλήρη ενημέρωση των στοιχείων των καταναλωτών (ΑΦΜ, κλπ)
- 32.Έλεγχος μεγάλων καταναλώσεων
- 33.Έλεγχος μεγάλων οφειλετών.
- 34.Καθημερινός έλεγχος του ταμείου και φροντίδα ώστε πάντα να έχει υπόλοιπο ταμείου σε μικρά ποσά, κάνοντας καταθέσεις στις Τράπεζες.
- 35.Φροντίδα για την κανονική είσπραξη και έγκαιρη απόδοση των χρημάτων που εισπράττονται για λογαριασμό του Δημοσίου, των Ασφαλιστικών ταμείων και λοιπών τρίτων.
- 36.Τήρηση και παροχή στοιχείων για την κοστολόγηση των έργων και υπηρεσιών της Επιχείρησης.
- 37.Διαμόρφωση στοιχείων Ισολογισμού και παροχή κάθε είδους στοιχείων για τη διαμόρφωση των οικονομικών προγραμμάτων της Δ.Ε.Υ.Α.Η..
- 38.Ημερήσια παραλαβή ταμείου και δικαιολογητικών από το ταμείο και το γραφείο εισπράξεων και έλεγχος του υπολοίπου.
- 39.Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των ταμειακών πράξεων στα αντίστοιχα βιβλία και στοιχεία του Ταμείου
- 40.Μεταφορά του υπολοίπου ταμείου σε λογαριασμό τραπεζής.
- 41.Συνεργασία με το γραφείο προσωπικού για άντληση στοιχείων μισθοδοσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Η.

Β. Λοιπές Υποχρεώσεις :

1. Φυσική παρουσία ΠΕ Λογιστή Α΄ τάξης, στο λογιστήριο της ΔΕΥΑΗ, κατ' ελάχιστον τέσσερις ώρες ημερησίως κατά το ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας.
2. Φυσική παρουσία ενός ΠΕ βοηθού λογιστή, στο λογιστήριο της ΔΕΥΑΗ, ημερησίως κατά το ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας.
3. Φυσική παρουσία ενός ΠΕ ή ΤΕ βοηθού λογιστή, στο λογιστήριο της ΔΕΥΑΗ, ημερησίως κατά το ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας.
4. Φυσική παρουσία ενός υπαλλήλου ΠΕ, στο λογιστήριο της ΔΕΥΑΗ, ημερησίως κατά το ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας.
5. Η εργασία θα αφορά το χρονικό διάστημα από 01/01/2023 έως και 31/12/2023 ήτοι το φορολογικό έτος 2023.
6. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται επιδόματα εορτών, υπερωρίες, επίδομα αδείας ούτε καμίας άλλης αμοιβής, πέραν της κατωτέρω προϋπολογισθείσας και παραιτείται ρητά κάθε αξιώσεως της περί αναπροσαρμογής ακόμη και από το άρθρο 388 Α.Κ.

7. Επίσης συμφωνείται ότι το Νομικό Πρόσωπο δεν έχει υποχρέωση για την ασφάλιση του αναδόχου σε φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης και ότι ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλισή του καθώς και για την καταβολή του συνόλου των ασφαλιστικών εισφορών, κρατήσεων και λοιπών φόρων των υπαλλήλων που θα απασχολήσει.
8. Ρητά αναφέρεται ότι με την ολοκλήρωση του διαγωνισμού και την ανακήρυξη μειοδότη, αυτός οφείλει να προβεί άμεσα από 01/01/2023 στην απασχόληση τριών ατόμων επιλογής του, με την ειδικότητα ΠΕ βοηθός λογιστή, ΤΕ βοηθός λογιστή και υπάλληλος ΠΕ.
9. Ο ανάδοχος και οι συνεργάτες του, υποχρεούνται να παρέχουν το έργο του σύμφωνα με τους επιστημονικούς κανόνες, την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη, να συνεργάζονται και να ενημερώνουν την Υπηρεσία για την πορεία και την πρόοδο της εκτέλεσης του ανατιθέμενου έργου, όποτε τούτο απαιτείται, συμβάλλοντας αποτελεσματικά στην υλοποίηση αυτού, με τις ειδικές γνώσεις και εμπειρία που διαθέτουν, το δε Νομικό Πρόσωπο αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει σε αυτούς κάθε χρήσιμο για την εκτέλεση του έργου, στοιχείο, οσάκις τούτο ζητείται.

ΣΤΟΧΟΙ

Στόχος της προτεινόμενης εργασίας είναι η άρτια, επιστημονικά τεκμηριωμένη, εμπρόθεσμη και έγκαιρη ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης, των οικονομικών της δεδομένων και των Οικονομικών καταστάσεων.

Παράλληλα η τήρηση και ορθή εφαρμογή των νέων υποχρεώσεων του Νομικού Προσώπου όσον αφορά τις νέες ηλεκτρονικές υποχρεώσεις για ανάρτηση όλων των δαπανών στο ΚΗΜΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση με κωδικό προϋπολογισμού 61.06 και τίτλο «ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ» που θα προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑΗ για την χρήση 2023. Ο κωδικός CPV για την εν λόγω δαπάνη είναι ο 79211000-6 με τίτλο «Λογιστικές Υπηρεσίες».
2. Η Δ.Ε.Υ.Α.ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ διατηρεί το δικαίωμα λύσεως της σύμβασης εφόσον ο συμβαλλόμενος δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του ή δεν εκπληρώνει σωστά την εργασία του. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται αμοιβής για πλημμελώς εκτελεσθέν έργο.
3. Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **ενενήντα εννιά χιλιάδων οχτακοσίων ευρώ (99.480,00€) συν Φ.Π.Α. 24%** δηλαδή **συνολικά εκατόν είκοσι τρεις χιλιάδες τριακόσια πενήντα πέντε ευρώ και είκοσι λεπτά (123.355,20 ευρώ)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.



Ηγουμενίτσα, 19/9/2022

Αλέξανδρος Θεολόγου

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΘΕΟΛΟΓΟΥ
ΛΟΓΙΣΤΗΣ Α' ΤΑΞΗΣ
ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ Ο.Ε.Ε. 8013

Ελευθερίας 7
46100 Ηγουμενίτσα
Τηλ. 2665 0 23223
E mail: deyahg@otenet.gr

**ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ και ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΧΡΗΣΗ 2023**

Τιμολόγιο μελέτης

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μέτρ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
	Λογιστική υποστήριξη για το διαχειριστικό έτος 2023 της Οικονομικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	Κατ' αποκ.	1	99.480,00	99.480,00
Φ.Π.Α 24%					23.875,20
Γενικό σύνολο δαπάνης					123.355,20

Προκειμένου να κοστολογηθεί προσεγγιστικά το κόστος των ζητούμενων σύνθετων και πολύπλοκων λογιστικών εργασιών, θα συνεκτιμηθούν αφενός ο χρόνος που απαιτείται για την υλοποίησή τους, αφετέρου μια προσεγγιστική αποζημίωση ανά μονάδα χρόνου.

A. σαν ελάχιστος απαιτούμενος χρόνος εργασίας προκειμένου να εκτελεστούν άρτια οι ζητούμενες λογιστικές εργασίες θεωρούνται οι οκτώ (8) ώρες ημερησίως με 300 ημέρες απασχόλησης σε ετήσια βάση (εντός και εκτός ωραρίου ΔΕΥΑΗ) 2.400,00 ώρες ετησίως.

B. για την προσεγγιστική κοστολόγηση των ζητούμενων εργασιών, λαμβάνεται υπόψη ότι βάσει του Ενιαίου Μισθολογίου, ΠΕ Λογιστής Α' τάξεως, με ελάχιστη ζητούμενη προϋπηρεσία οκτώ (8) χρόνων (5 έτη μέχρι τη απόκτηση άδειας 'Α τάξης και 3 χρόνια εμπειρία σε λογιστικές εργασίες 'Α τάξεως), αμείβεται με καθαρό πληρωτέο ωρομίσθιο 8,29 €

Λαμβάνοντας υπόψη

⇒ εργοδοτικές εισφορές 22,29%

⇒ συντελεστή προσαύξησης λόγω επιδομάτων (παραμεθορίου, τέκνων , κλπ) 14%

Προκύπτει τελικό ωρομίσθιο: $8,29 + (22,29\% \times 8,29) + (14\% \times 8,29) = 11,30\text{€}$

Συνεκτιμώντας τα A και B προκύπτει ετήσιο εκτιμώμενο κόστος εργασιών 2.400 ώρες X 11,30 € = 27.120,0 (είκοσι επτά χιλιάδες εκατόν είκοσι ευρώ).

Γ. σαν ελάχιστος απαιτούμενος χρόνος εργασίας προκειμένου να εκτελεστούν άρτια οι ζητούμενες λογιστικές εργασίες θεωρούνται οι οκτώ (8) ώρες ημερησίως με 300 ημέρες απασχόλησης σε ετήσια βάση (εντός ωραρίου ΔΕΥΑΗ) 2.400,00 ώρες ετησίως.

Δ. παράλληλα για την προσεγγιστική κοστολόγηση ενός υπαλλήλου με την ειδικότητα ΠΕ βοηθός λογιστηρίου, λαμβάνεται υπόψη ότι βάσει του Ενιαίου

Μισθολογίου, ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ , με τέσσερα τουλάχιστον χρόνια προϋπηρεσίας , αμείβεται με καθαρό πληρωτέο ωρομίσθιο 7,86 €.

Λαμβάνοντας υπόψη

⇒ εργοδοτικές εισφορές 22,29%

⇒ συντελεστή προσαύξησης λόγω ΦΜΥ, εισφοράς αλληλεγγύης, επιδομάτων (τέκνων , κλπ) 22%

Προκύπτει τελικό ωρομίσθιο: $7,86+(22,29\% \times 7,86)+(22\% \times 7,86)=11,34\text{€}$

Συνεκτιμώντας τα Γ και Δ προκύπτει ετήσιο εκτιμώμενο κόστος εργασιών 2.400 ώρες X 11,34 €= 27.216,00 (είκοσι δύο χιλιάδες διακόσια δέκα έξι ευρώ)

Ε. σαν ελάχιστος απαιτούμενος χρόνος εργασίας προκειμένου να εκτελεστούν άρτια οι ζητούμενες λογιστικές εργασίες θεωρούνται οι οκτώ (8) ώρες ημερησίως με 300 ημέρες απασχόλησης σε ετήσια βάση (εντός ωραρίου ΔΕΥΑΗ) 2.400,00 ώρες ετησίως.

ΣΤ. παράλληλα για την προσεγγιστική κοστολόγηση ενός υπαλλήλου με την ειδικότητα ΠΕ ή ΤΕ βοηθός λογιστηρίου, λαμβάνεται υπόψη ότι βάσει του Ενιαίου Μισθολογίου, ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ , με τέσσερα τουλάχιστον χρόνια προϋπηρεσίας , αμείβεται με καθαρό πληρωτέο ωρομίσθιο 7,48 €.

Λαμβάνοντας υπόψη

⇒ εργοδοτικές εισφορές 22,29%

⇒ συντελεστή προσαύξησης λόγω ΦΜΥ, εισφοράς αλληλεγγύης, επιδομάτων (παραμεθορίου, τέκνων , κλπ) 22%

Προκύπτει τελικό ωρομίσθιο: $7,48+(22,29\% \times 7,48)+(22\% \times 7,48)=10,80\text{€}$

Συνεκτιμώντας τα Ε και ΣΤ προκύπτει ετήσιο εκτιμώμενο κόστος εργασιών 2.400 ώρες X 10,80 €= 25.920,00 (είκοσι πέντε χιλιάδες εννιακόσια είκοσι ευρώ)

Ζ. σαν ελάχιστος απαιτούμενος χρόνος εργασίας προκειμένου να εκτελεστούν άρτια οι ζητούμενες λογιστικές εργασίες θεωρούνται οι οκτώ (8) ώρες ημερησίως με 300 ημέρες απασχόλησης σε ετήσια βάση (εντός ωραρίου ΔΕΥΑΗ) 2.400,00 ώρες ετησίως.

Η. παράλληλα για την προσεγγιστική κοστολόγηση ενός υπαλλήλου με την ειδικότητα υπαλλήλου ΠΕ ή ΤΕ, λαμβάνεται υπόψη ότι βάσει του Ενιαίου Μισθολογίου, ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ , με μηδέν χρόνια προϋπηρεσίας , αμείβεται με καθαρό πληρωτέο ωρομίσθιο 6,55 €.

Λαμβάνοντας υπόψη

⇒ εργοδοτικές εισφορές 22,29%

Προκύπτει τελικό ωρομίσθιο: $6,55+(22,29\% \times 6,55)=8,01\text{€}$

Συνεκτιμώντας τα Ζ και Η προκύπτει ετήσιο εκτιμώμενο κόστος εργασιών 2.400 ώρες X 8,01 €= 19.224,00 (δέκα εννιά χιλιάδες διακόσια είκοσι τέσσερα ευρώ)

Συνοπτικός πίνακας

	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u>	<u>Ποσό</u>
<u>1</u>	<u>A&B</u>	<u>27.120,00</u>
<u>2</u>	<u>Γ&Δ</u>	<u>27.216,00</u>
<u>3</u>	<u>E&ΣΤ</u>	<u>25.920,00</u>
<u>4</u>	<u>Z&H</u>	<u>19.224,00</u>
	<u>ΣΥΝΟΛΑ</u>	<u>99.480,00</u>

Η ενδεικτική δαπάνη λοιπόν υπολογίζεται στο ποσό των 99.480,00 **ευρώ συν Φ.Π.Α. 24%** (23.875,20 ευρώ) δηλαδή **συνολικά 123.355,20 ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Σημειώνεται τέλος ότι με δεδομένο την ανοιχτή διαγωνιστική διαδικασία που θα ακολουθηθεί με κριτήριο την χαμηλότερη προσφορά, ο νόμος προσφοράς και ζήτησης θα διαμορφώσει ανάλογα το κόστος των ζητούμενων εργασιών.



Ηγουμένισσα, 19/9/2022

Συντάχθηκε

Αλέξανδρος Θεολόγος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΘΕΟΛΟΓΟΥ
ΚΟΡΣΙΤΗΣ Α' ΤΑΞΗΣ
ΑΡ. ΠΛΕΙΙΑΣ Ο.Ε.Ε.: 86493

Ελευθερίας 7
46100 Ηγουμενίτσα
Τηλ. 2665 0 23223
E mail: deyahg@otenet.gr

**ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ 2023**

Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται «**ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ 2023**»

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του άρθρου 327 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Το τιμολόγιο μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Είναι υποχρεωμένος για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την άρτια εκτέλεση όλων των εργασιών που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε 123.355,20 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού, για το διάστημα ισχύος της εντολής. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών του εντολοδόχου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.



Ηγουμενίτσα, 19/9/2022

Συντάχθηκε

Αλέξανδρος Θεολόγου

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ ΘΕΟΛΟΓΟΥ
ΛΟΓΙΣΤΗΣ Α' ΤΑΞΗΣ
ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ Ο.Ε.Ε.: 86493